



CÓMO INSCRIBIR UN EQUIPO A TRAVÉS DE NUESTRA WEB

1º.- Una vez accedas a nuestra web, en el menú superior, sitúa el cursor en el enlace que pone Inscripciones y dale un clic.

Ahí encontrarás un documento “*boletín de inscripción*”, tienes que cumplimentarlo en todos sus apartados, incluido la firma, descargarle y enviarnoslo por correo electrónico o entrégalo en nuestras oficinas.

2º.- Para que la inscripción sea efectiva tienes que abonar 200 € como reserva de plaza, dicho importe se descontará del total del gasto de la competición, puedes realizar el ingreso de reserva de plaza en nuestras oficinas o a través de cuenta bancaria indicando el nombre del equipo. Una vez realizado el pago de reserva de plaza, nos harás llegar el boletín de inscripción junto con el justificante de pago.

Cuentas bancarias

Banco Santander: ES83 0030 6238 35 0000151271

Unicaja: ES91 2108 4401 18 0033050257

Ahora ya tienes inscrito tu equipo!!!!

3º.- Repite el primer paso, y ahora tienes que descargar la relación de plantilla del equipo (jugadores y técnicos), y cumplimentarlo en todos sus apartados haciéndonoslo llegar.

4º.- Es necesario que nos hagas llegar, por correo electrónico o en nuestras oficinas la relación de la plantilla del equipo debidamente cumplimentada junto con una fotocopia del DNI de cada componente y la autorización correspondiente en el caso de que algún componente sea menor de edad, que puedes descargar en el apartado de *documentos*, que encontrarás dentro de Secretaría.

5º.- La foto de cada jugador/técnico podrás ponerlas en la web una vez tengas acceso a la misma con tu clave personal, en caso contrario deberás entregarlas en nuestras oficinas o enviarlas por correo electrónico para la tramitación de la correspondiente licencia.

Ahora ya tienes dados de alta a todos los componentes de tu equipo!!!!

También puedes pasar por nuestras oficinas y nosotros realizaremos todos los trámites.

CÓMO SOLICITAR TU CLAVE DE ACCESO A NUESTRA WEB

1º.- Una vez accedas a nuestra web, en la parte superior, sitúa el cursor en el apartado *Secretaría* y aparecerá un desplegable, haz clic en *documentos*.

Ahí encontrarás “*solicitud clave de acceso*” y “*declaración responsabilidad web*”, tienes que descargar ambos documentos y entregárnoslos debidamente cumplimentados y firmados.